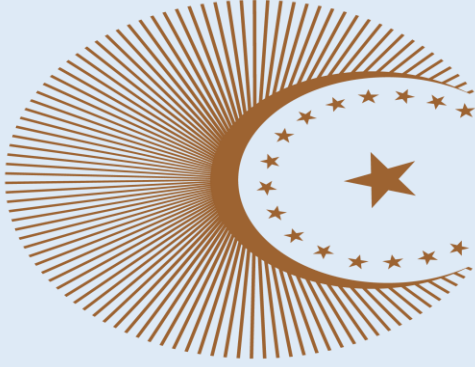


**TÜRKİYE
YÜZYILI**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**PROF. DR. MUSTAFA EROL
TURAÇLI FEN LİSESİ**





TÜRKİYE YÜZYILI



Başöğrt. Hasan ÖZTÜRK
Müdür Başyardımcısı

Uzm. Öğrt. Hakan KARADEMİR
Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman

Uzm. Öğrt. Hakan AKBAŞ
Felsefe Öğretmeni

Uzm. Öğrt. Ömür BOYNUDELİK
Fizik Öğretmeni



T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
PROF DR M EROL TURAÇLI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



MAYIS/2024



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: Tokat		İlçesi: Niksar	
Adres:	Melikgazi, Kayıboyu Sokak, 60600 Niksar/Tokat	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/tuyv8Djvt5R2
Telefon Numarası:	(0356) 528 18 28	Faks Numarası:	0 356 528 18 81
e- Posta Adresi:	758308@mebk12	Web sayfası adresi:	https://niksarfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758308	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: TOKAT			İlçesi: NIKSAR		
Adres:	Melikgazi Mah. Kayıboyu Sok.No:7		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/tuyv8Djvt5R2	
Telefon Numarası:	: 0356 5281828		Faks Numarası:	0356 5281881	
e- Posta Adresi:	758308@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://niksarfenlisesi.k12.tr	
Kurum Kodu:	758308		Öğretim Şekli:	Normal (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan Sayısı	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	168	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	152		Erkek	17
	Toplam	320		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,75		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,75	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14,60		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6.956,14 tl		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 yıl	

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Millî Eğitim Bakanlığının birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve Millî Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesiyle çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...

Ertuğrul ARTAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	8
KISALTMALAR	10
TANIMLAR.....	11
HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALAR	12
BÖLÜM I.....	15
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	16
BÖLÜM II.	17
DURUM ANALİZİ.....	17
2. DURUM ANALİZİ.....	18
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	18
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	20
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	23
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	26
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	28
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	42
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	66
2.9. GZFT ANALİZİ	67
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	67
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	72
BÖLÜM III.....	73
GELECEĞE BAKIŞ	73
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	74
3.1. MİSYONUMUZ	74
3.2. VİZYONUMUZ.....	74
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	75
BÖLÜM IV	76
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ	76
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	77
AMAÇ VE HEDEF KARTLARI	79
V. BÖLÜM:.....	99



MALİYETLENDİRME	99
MALİYETLENDİRME	100
VI. BÖLÜM:	101
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	101

TABLolar ve ŞEKİLLER

TABLO DIZINI

Tablo 1. Okul Bilgileri	5
Tablo 2. Okul Künyesi	5
Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	16
Tablo 4. Mevzuat analizi	21
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	25
Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürünler Analizi	26
Tablo 7. Paydaşlar tablosu	30
Tablo 8. Paydaş analiz matrisi tablosu	30
Tablo 9. İç dış paydaşlar	33
Tablo 10. Dış paydaş öncelikleri	35
Tablo 11. Sınıf ve Şube sayıları tablosu	42
Tablo 12. Çalışan Dağılımı Tablosu	44
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	44
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	54
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	54
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)	54
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (%)	55
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	55
Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	55



Tablo 20. Çalışan sayıları tablosu.....	56
Tablo 21. Çalışan bilgiler tablosu	57
Tablo 22. Teknolojik Donanım Tablosu	58
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	58
Tablo 24. Fiziki Mekan Durumları	59
Tablo 25. Kaynak Tablosu	59
Tablo 26. Harcama Kalemleri.....	60
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu (TL)	60
Tablo 28. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	61
Tablo 29. Öğrenci Mevcut Bilgileri	61
Tablo 30. DYK Tablosu.....	62
Tablo 31. Akademik başarılar Tablosu	62
Tablo 32. Kültürel faaliyetlere katılım Tablosu.....	63
Tablo 33. Faaliyetlere Katılım Tablosu.....	63
Tablo 34. Bilimsel çalışma ve Proje Tablosu.....	65
Tablo 35. Öğrenci Devam Durumu Tablosu.....	65
Tablo 36. Sosyal Kulüpler Tablosu	65
Tablo 37. Personel Devam Tablosu	66
Tablo 38. PESTLE Analiz Tablosu	66
Tablo 39. Güçlü Yönler	68
Tablo 40. Zayıf Yönler.....	69
Tablo 41. Fırsatlarımız Tablosu.....	70
Tablo 42. Fırsatlarımız Tablosu.....	71
Tablo 43. Fırsatlarımız Tablosu.....	72
Tablo 44. Amaç ve Hedef Mimarisi Tablosu	77
Tablo 45 Tahmini Maliyet Tablosu	100



Tablo 46. Hedef ve strateji sorumlulukları.....	103
Tablo 47. Performans göstergesi sorumlulukları	109

ŞEKİL TABLOSU

Şekil 1. Stratejik Plan çalışmaları	16
Şekil 2. Paydaşlar.....	29
Şekil 3. Öğrenci memnuniyeti.....	37
Şekil 4. Öğretmen memnuniyeti.....	39
Şekil 5. veli memnuniyeti.....	41
Şekil 6. Örgütsel Yapı.....	42

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği
AR-GE: Araştırma Geliştirme
BİLSEM: Bilim Sanat Merkezi
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
BT: Bilgi Teknolojileri
EKYS: Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
GİH: Genel İdare Hizmetleri
GİHS: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM: Halk Eğitim Merkezi
HİE: Hizmet İçi Eğitim
KİK: Kamu İhale Kanunu
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEGEP: Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi
AYT: Alan Yeterlilik Sınavı
TYT: Temel Yetenek Sınavı
YKS: Yükseköğretim Kurumlar Sınavı
MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG: Performans Göstergesi
STK: Sivil Toplum Kuruluşları
DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursu

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,
Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,
Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,
GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,
Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,
İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,
Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,
Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,
Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,
Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılardan, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu



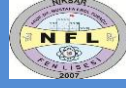
etkileyen kişi, grup ve kurumları,
Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,
Performans: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,
Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,
Politika: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,
Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,
Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2024-2028 dönemi kapsayan planını,
Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,
Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,
Stratejik Hedefler: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,
Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,
Faaliyet/Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALAR

OKMÜD.	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
DÖK.	DEVAMSIZLIĞI ÖNLEME KOMİSYONU
PAK.	PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU
MUKK.	MUAYENE KABUL KOMİSYONU



OAB.	PROJELER KULÜBÜ
SEK.	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
SRÖ.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ
KDK.	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
ONK.	ONUR KURULU
ÖDDK.	ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU
NAKK.	NAKİL VE KONTENJAN KOMİSYONU
WYK.	WEB YAYIN KOMİSYONU
OTK.	OKUL TÖREN KOMİSYONU
OSK.	OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU
TAŞSK.	TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU
KÜTKOM.	KÜTÜPHANE KAYIT TESPİT KOMİSYONU
OAB.	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU
PYBK.	PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU
PRJGE.	PROJE HAZIRLAMA VE GELİŞTİRME EKİBİ
OŞÖK.	OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ KOMİSYONU
KRDE.	KURUM RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ
SSKLP.	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
İLKE.	İLK YARDIM EKİBİ
PSKÖKM.	PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ
İSGK.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU
OAADK.	OKUL AFET VE ACİL DURUM KOMİSYONU



OGK.	OKUL GÜVENLİĞİ KOMİSYONU
RPDHK	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ KOMİSYONU
ÖĞTK.	ÖĞRETMENLER KURULU
SOSEK.	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
ABAK	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA KOMİSYONU



BÖLÜM I.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 3. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ertuğrul ARTAR	OKUL MÜDÜRÜ	Hasan ÖZTÜRK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
Azime YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Hakan KARADEMİR	REHBER ÖĞRETMEN
İsmail TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN	Hakan AKBAŞ	ÖĞRETMEN
Neşe AYMAK	ÖĞRETMEN	Ömür BOYNUDELİK	ÖĞRETMEN
Murat ERTUĞRAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Sadettin BORTİK	GÖNÜLLÜ VELİ

1.1. PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Şekil 1. *Stratejik Plan çalışmaları*





BÖLÜM II.

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Anadolu Öğretmen Lisesi Tokat ili Niksar ilçesi Melikgazi Mahallesi Kayı Boyu sokakta 2007-2008 öğretim yılında öğretime açılmıştır. Okulumuz; Niksar'a tepeden bakan bu Güzel bölgede belediye tarafından tahsis edilen 5010 metre kare alan üzerinde %100 eğitime destek Kampanyası çerçevesinde İlçemizin eski ailelerinden Turaçlı oğullarından Göz Doktoru Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı'nın 130 bin (Milyar) TL bağıışı ile 2004 yılında 8 derslikli ilköğretim okulu olarak yapımına başlanmıştır.

2005 yılında Tokat Valiliği ile yapılan protokol sonucunda 12 derslikli Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Anadolu Öğretmen Lisesi olarak açılmasına karar verilmiştir. İnşaatın tamamlanmasından sonra 2007-2008 öğretim yılında 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim öğretime açılan okulumuz öğrencilerinden, erkek yatılı öğrencilerimiz İmam Hatip Lisesinde, kız öğrencilerimiz ise Niksar Anadolu Lisesi yurdunda kalmışlardır.



2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında hizmete giren Okulumuz yurt binası, sadece erkek öğrencilerimize hizmet vermekte olup 100 öğrenci kapasitelidir. Okulumuz yurdunun yapımında ilçemiz Gülbayır köyünden DSİ'den emekli Antalya' da şirket sahibi olan Muharrem TUNCEL'in 200.000.TL'lik bağışı ve Niksarlı hayırseverlerin katkıları çok önemli yer tutmaktadır.2007 yılında yapımına başlanan yurt binamız 2009 yılında tamamlanarak 2009-2010 öğretim yılında Muharrem Tuncel Erkek Öğrenci Pansiyonu olarak hizmete açılmıştır.

Okulumuz 19.06.2014 tarihinde Anadolu Öğretmen Liselerinin kapatılması nedeni ile Fen lisesine dönüşmüş ve "Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi" adını almıştır.

2013-2014 öğretim yılında okulumuz yurt binasının yanında iki katlı okul kafeteryası, müzik sınıfı, kız-erkek soyunma odaları ve arşivin bulunduğu ek bina inşaatı ilçe milli eğitim müdürlüğü, il milli eğitim müdürlüğü ve milli eğitim bakanlığımızın destek ve onaylarıyla yapılmış ve kullanıma açılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Bakanlığın öğretmen liselerini kapatma kararı ile okulumuz bu yıldan itibaren Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Sonraki yıllarda Öğretmen lisesi programı ve Fen lisesi programı birlikte uygulanmaya başlanmıştır.

2017 Eğitim öğretim yılında öğretmen lisesinin son mezunları verilerek bu yıldan itibaren fen lisesi programı uygulanmaya devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz ısınma sistemi değiştirilerek gerekli tadilat ve dönüşümler sağlanıp doğalgazla ısınma sistemine geçilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile proje Okulu olan okulumuz bölgesinde kaliteli ve nitelikli eğitim yaşantısında devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuz 4 idareci, 20 kadrolu öğretmen, 3 görevlendirme öğretmen, 1 memur, 1 iş kur personeli, 4 (696 KHK.) geçici işçi, 1 Kadrolu Aşçı ve 321 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme

becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda (YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Mevzuat Analizi

Tablo 4. Mevzuat analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,</p> <p>demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak



taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P. 664, P. 665, P. 666, P. 667, P. 668, P. 670, P. 672, P. 675, P. 676, P. 678, P. 680, P. 681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P. 732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P. 743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürünler Analizi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifinde bulunmak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,, Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak .Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı

	olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.• Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum,

	sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl meslek tanıtımı yapmak. Okul aile birliği ile aktif çalışmak. Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak Sınav sonu analizler yapmak.

2.6. Paydaş Analizi

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla

cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

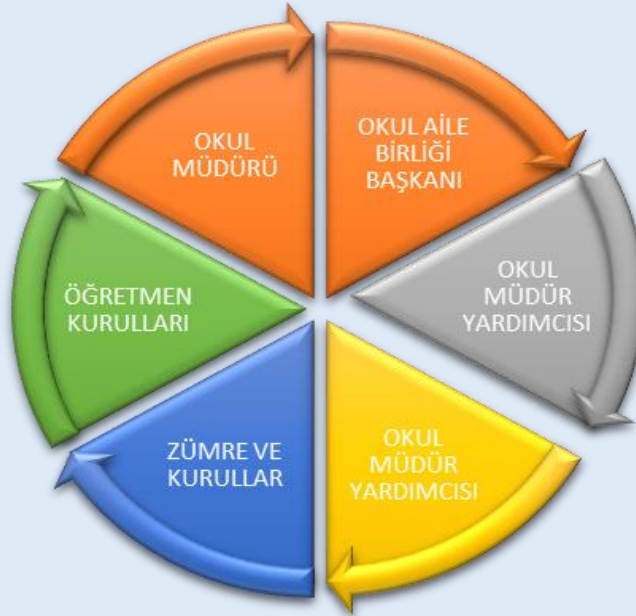
2014-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kurulustan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kurulustan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

Şekil 2. Paydaşlar

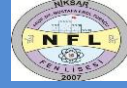


Tablo 7. Paydaşlar tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Üniversiteler
	Medya

Tablo 8. Paydaş analiz matrisi tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Faaliyetlerini Etkilemenin Taleplerine Verilen	Sonuç	
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim		X		Amaçlarımıza Ulaşmada	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış



Müdürlüğü				Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurum Çalışanları	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde	3	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

				Olmanız Gereken Paydaşlar			
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Paydaşlar	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Tablo 9. İç dış paydaşlar

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış



Emniyet teşkilatı	Dış	
Sağlık kuruluşları	Dış	
Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Dış	
Sosyal Kulüpler	İç	
İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteđi	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

Tablo 10. Dış paydaş öncelikleri

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

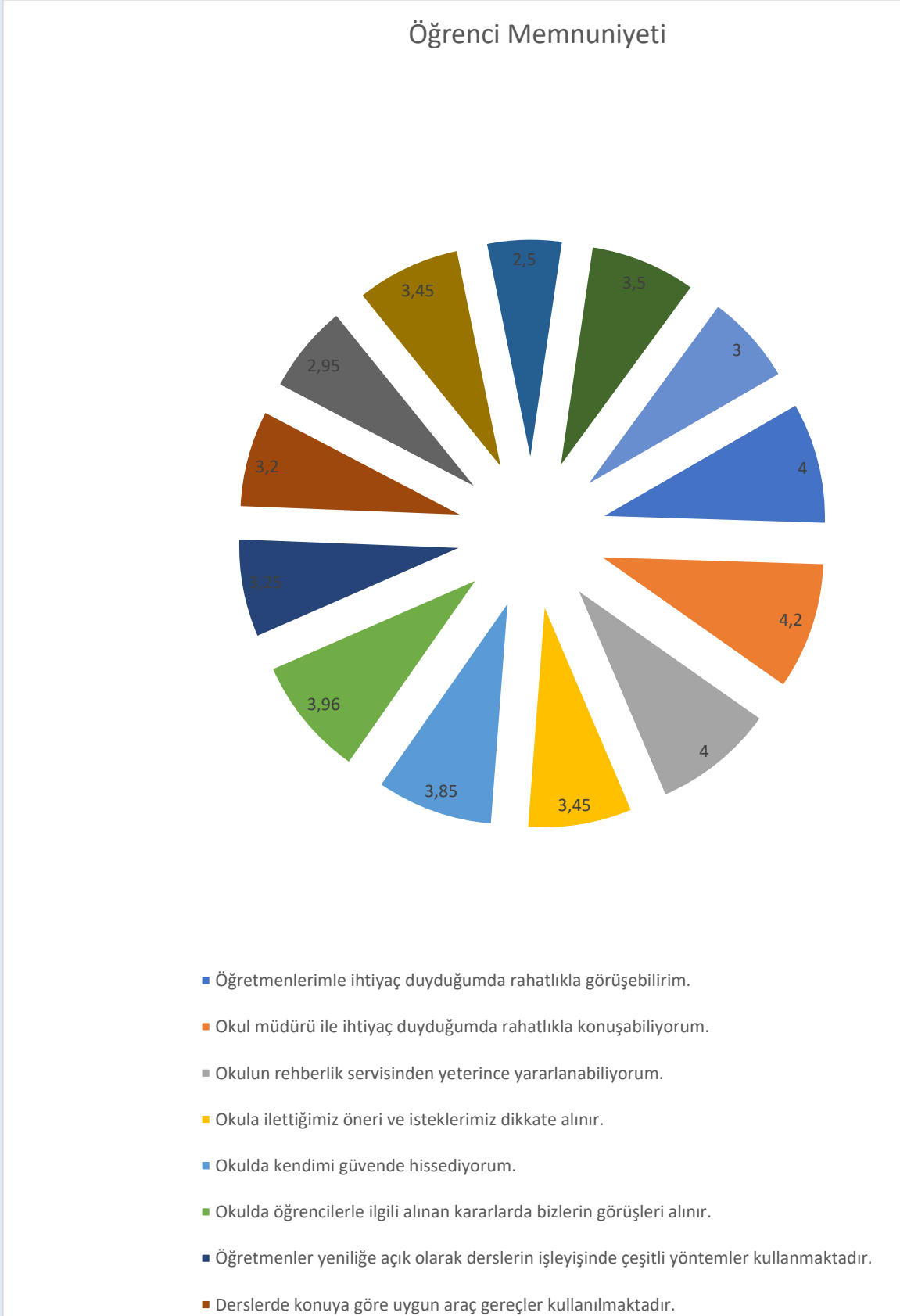
Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,25
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,20
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,95
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,45
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,00

Anket sonuçlarına bakıldığında Öğrencilerimize göre memnuniyet puanı en düşük soru maddeleri aşağıdaki gibidir.

Memnuniyeti diğer maddelerin altında kalan ilk üç Madde	Memnuniyet oranı %
1. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	53,33
2. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	61,73
3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	62,67

Şekil 3. Öğrenci memnuniyeti



2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

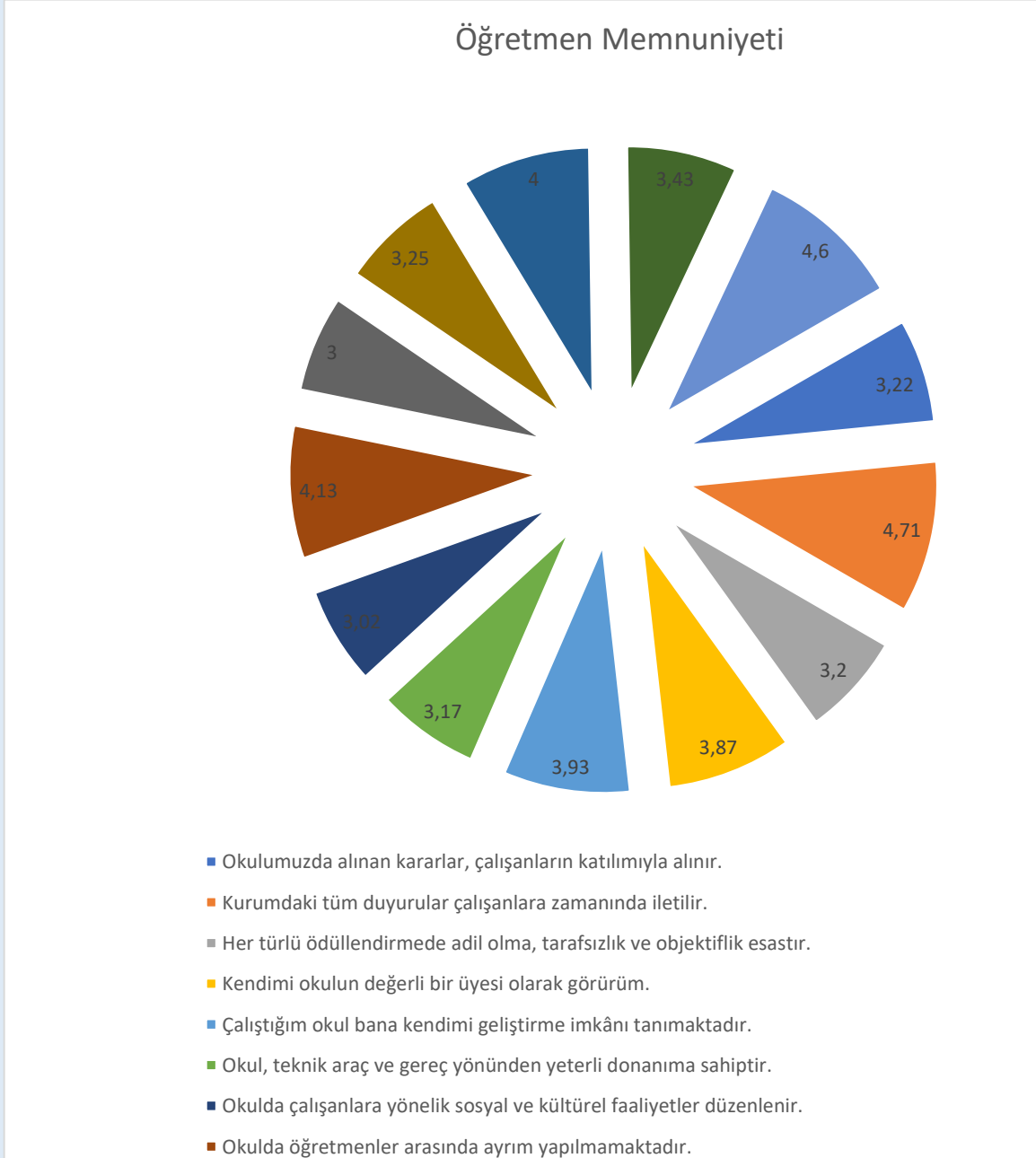
Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,22
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,20
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,17
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,25
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

Anket sonuçlarına bakıldığında Öğretmenlerimize göre memnuniyet puanı en düşük soru maddeleri aşağıdaki gibidir.

Memnuniyeti diğer maddelerin altında kalan ilk üç Madde	Memnuniyet oranı %
1. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	62,67
2. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	63,04
3. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65,84

Şekil 4. Öğretmen memnuniyeti



2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06

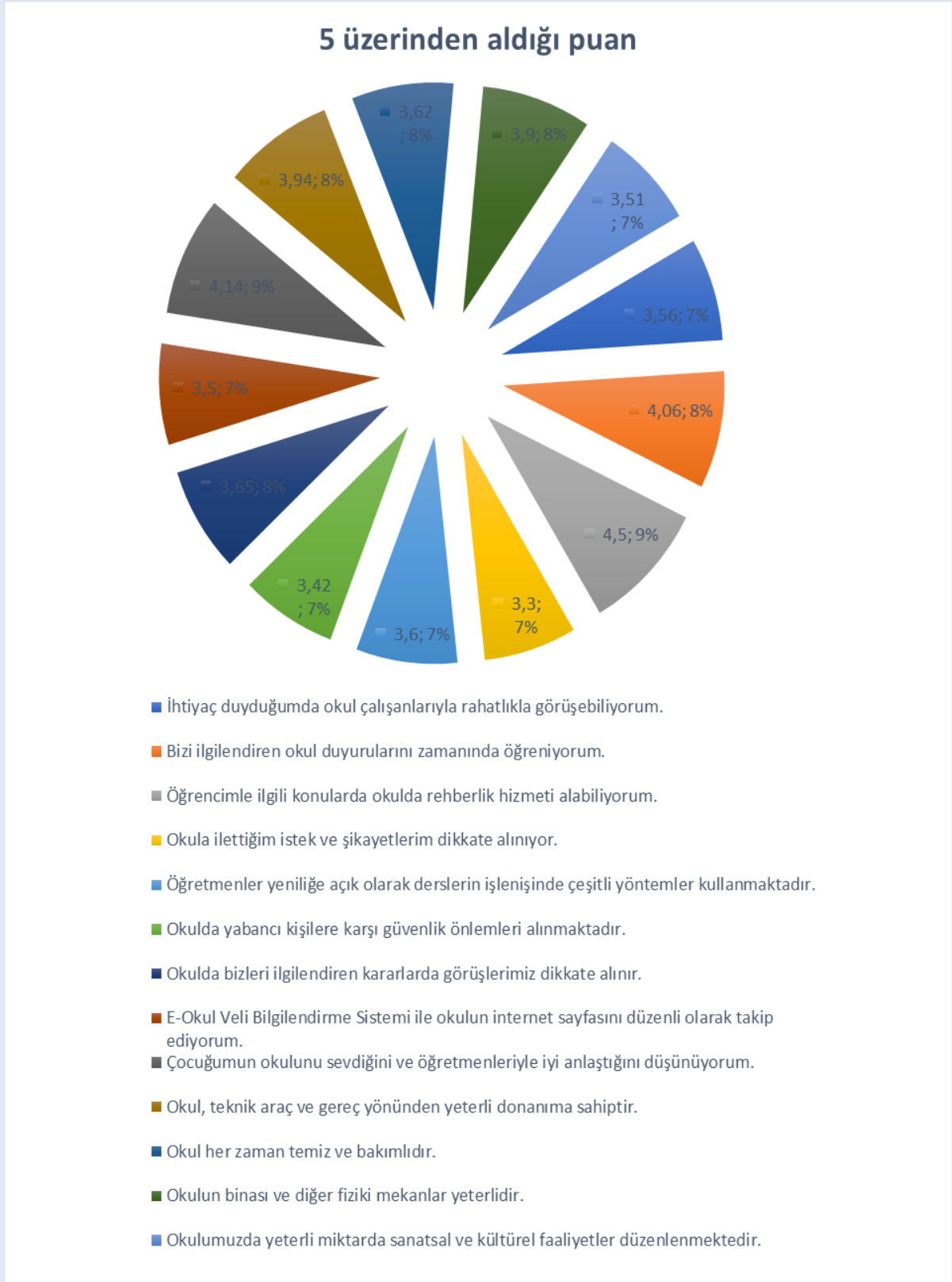


3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,42
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,65
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

Anket sonuçlarına bakıldığında velilerimize göre memnuniyet puanı en düşük soru maddeleri aşağıdaki gibidir.

Memnuniyeti diğer maddelerin altında kalan ilk üç Madde	Memnuniyet oranı %
1. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	68,27
2. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70,51
3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72,19

Şekil 5. veli memnuniyeti



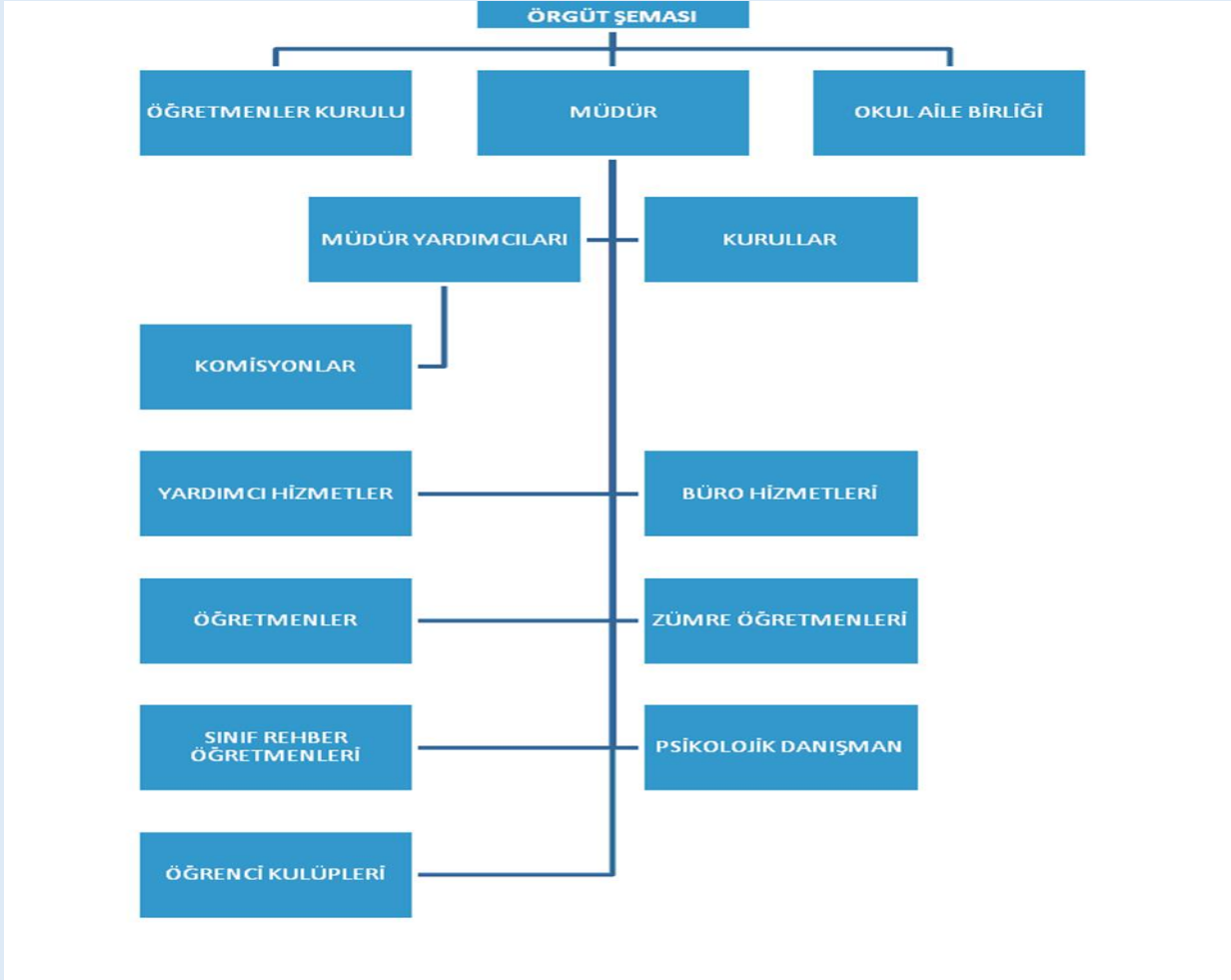
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

Şekil 6. Örgütsel Yapı



Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Şube sayıları tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	12	30	11/A	11	13	24
9/B	16	14	30	11/B	11	16	27
9/C	18	12	30	11/C	11	10	21
10/A	17	13	30	12/A	14	10	24
10/B	10	14	24	12/B	14	10	24

10/C	15	15	30	12/C	18	9	27
TOPLAM	90	83	173	TOPLAM	79	68	147
GENEL TOPLAM			320				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,

- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolar da belirtilmiştir.

Tablo 12. Çalışan Dağılımı Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	16	5	21
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	22	11	33

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların

	<p>tespiti</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve</p>



	<p>müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul - Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p>

	<p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

- 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
 - 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
 - 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
 - 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
 - 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
 - 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
 - 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
 - * Öğrencileri güdüleme
 - * Sınıf etkinliklerini planlamak
 - * Öğrencilere bilgi vermek
 - * Öğrencileri disipline sokmak
 - * Öğrencilere danışmanlık yapmakHatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.
- ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
(ÖZET)
BİRİNCİ BÖLÜM
- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
 - 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
 - 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
 - 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
 - 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
 - 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
 - 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
 - 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
 - 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

<p>a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p> <p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine</p>
--

getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve

temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları

doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak

topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve

öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin

gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri

öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak

eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev

ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve

gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla

öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda

kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak

öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular.

Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı

düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce

belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim

ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan

öğrencilerin eğitim ve

öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili

görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

- f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
- g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetiminde belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine



	<p>getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları,



	<p>Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.• İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.• Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.• Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.• Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi• Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.• Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.• Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.• Koltukların silinip temizlenmesi.• Örümcek ağlarının temizlenmesi.• Pencere kenarlarının temizlenmesi• Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması.• Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi. <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi.• Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi <p>DiĞER GÖREVLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek• Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak• Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.)• İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak.• Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.• Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek• Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak• Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek• Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak
--	---

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	....	....
5-6 Yıl	....	....
7-10 Yıl	....	....
10.....Üzeri	4	100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	---	1	1	2

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Branş				
1-3 Yıl	1		x	1	1
4-6 Yıl	...	...	...	...	...
7-10 Yıl	2	2	...	10	2
11-15 Yıl	1	...	x	13	1
16-20	2	x	x	20	2

20 ve üzeri	19	2	17	20 üzeri	19
-------------	----	---	----	----------	----

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (%)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%4	...	%4	%4	%12	%4

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	...	2	Lise- Önlisans	23-1	2
2	Hizmetli	2	2	Ortaokul-Lise	14-10-8-9	4

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	320	18	320	4	12	5

Tablo 20. Çalışan sayıları tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	4	17
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	10	28

Tablo 21. Çalışan bilgiler tablosu

16/05/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ												
16/05/2024												
PERSONELİN												
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESİ	UNVANI/ GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞİV NO	CİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	AHMET ARSLAN (43090748162) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Almanca	Lisans	8180	71781177		E	O Rn(+)	20/01/1971	08/09/1994
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	AKIF İPEK (27689261416) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Lisans	5910	76781056	1-162	E	B Rn(+)	12/08/1976	24/03/1998
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	AZİME YILMAZ (35590307260) Görevde 1-1	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	Kimya / Kimya Teknolojisi	Lisans	4738	80153028		K	B Rn(+)	21/06/1980	24/09/2001
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	BAHADİR BAŞTÜRK (37315940841) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	4218	74781253		E	A Rn(+)	09/01/1974	25/09/2000
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	DAVUT GÜNEŞ (39901855112) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Lisans	7113	78781123		E	A Rn(+)	10/08/1978	25/09/2001
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	ERDAL ENGIN (31091148606) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Coğrafya	Lisans	2621	70781119		E	O Rn(+)	25/11/1970	01/02/1993
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	ERDAL YILMAZ (14473786842) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	5584	71634093	215	E	A Rn(+)	01/10/1971	25/09/1995
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	ERTUĞRUL ARTAR (14798787941) Görevde 1-1	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	Coğrafya	Lisans	4932	76764036		E	A Rn(+)	14/06/1976	30/09/1999
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	ESMA YILMAZ (30028796050) Görevde 4-2	Öğretmen/Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yüksek Lisans(TEZLİ)	9687	88561851		K		19/10/1988	23/09/2014
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	HAKAN AKBAŞ (21017184096) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Felsefe	Lisans	5674	78781096		E	O Rn(+)	26/02/1978	07/10/1999
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	HAKAN KARACEMİR (11888196136) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Rehberlik	Lisans	6585	77973041	27905	E	AB Rn(+)	19/08/1977	17/10/2000
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	HANİFE KARAMAN (50056516154) Görevde 3-2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni/Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		Lise	2437	72781275		K	B Rn(+)	05/05/1972	24/11/2000
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	İSMAIL TANIRVERDİ (52219073054) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	1411	69785073		E	O Rn(+)	13/07/1969	15/12/1992
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	KEMAL GÖZLÜPEK (53872020232) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	9416	82781217		E	AB Rn(+)	29/10/1982	03/09/2010
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	KENAN GEZER (63172078734) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	6005	80781050	3878	E	O Rn(+)	01/01/1980	12/09/2001
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	MERVE ÖZGÜN (35396004620) Görevde 7-3	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	9594	92781209	T.B 833	K		28/02/1992	01/03/2016
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	NEŞE AYMAK (51628052878) Görevde 1-1	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	6195	80781133		K	B Rn(+)	14/01/1980	10/09/2003

16/05/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ

16/05/2024

PERSONELİN												
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI /TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESİ	UNVANI/ GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞİV NO	CİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	EMUR BOYNUDEKİ (35782991666) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Hakikî Lisans(TEZL)	5907	77781085		E	B Rh(-)	23/01/1977	30/09/1999
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	SUKRİYE NAZLI (42571917424) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	7276	80760162	6795	K	B Rh(+)	31/03/1980	17/09/2001
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	TUĞBA AL (51061114076) Görevde 10-3	Araç/Asp.(YHS)		Ün Lisans/Hakukuk İht	2502		651	K		28/09/2001	18/07/2022
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	VOLKAN YİĞİTBAŞ (37873447328) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	7146	78651356		E	B Rh(+)	14/08/1978	08/09/2003
TOKAT / NKSAR	Nksar Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi / 758308	YUSUF ÖZTÜRK (24047012178) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	4066	77781141		E	B Rh(+)	10/06/1977	27/09/2000

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Donanım Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s
Doküman Kamera	5	Bilgisayar Labaratuvarı erişimli cihazlar	31
Tablet	47	3d Yazıcı	1

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	13	13	...
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	...
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	9	9	2
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	...
Doküman Kamera	5	5	5	...
Tablet	47	47	47	...
TV Sayısı	5	5	5	...

Yazıcı Sayısı	20	20	20	...
Fotokopi Makinası Sayısı	5	5	5	2
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s	100 Mb/s	100 Mb/s	...
Bilgisayar Laboratuvarı erişimli cihazlar	31	31	31	...
3d Yazıcı	1	1	1	...

Tablo 24. *Fiziki Mekan Durumları*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	--	1	--	--
Ekipman Odası	X	--	1	--	--
Kütüphane	X	--	1	--	--
Rehberlik Servisi	X	--	1	--	--
Resim Odası	X	--	1	--	--
Müzik Odası	--	X		1	--
Çok Amaçlı Salon	X	--	1	--	--
Spor Salonu	--	X		1	--

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 25. *Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1750000	1900000	2000000	2200000	2400000
Okul Aile Birliği	6000	7000	8000	8500	9000
Özel İdare	-	-	-	-	-

Kira Gelirleri(KANTİN)	17848	21000	24000	26000	27000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1773848	1928000	2032000	2223450	2436000

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 26. *Harcama Kalemleri*

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel gideri yoktur.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. *Gelir-Gider Tablosu (TL)*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10500,00		48170,00		102342,06
Küçük Onarım		...		...		14249,99
Bilgisayar Harcamaları		...		...		...
Büro Makinaları Harcamaları		48972,10		39997,80		...
Telefon	102860,90	324,00	480890,46	863,00	852684,13	2312,67
Sosyal Faaliyetler		1260,37		18897,80		23974,47
Kırtasiye		41804,43		19444,86		117272,57
Elektrik,su, doğalgaz		...		353525,00		592532,37
GENEL		102860,90		480890,46		852684,13

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	656,86 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	85,93m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	34,76m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	5010 m ²	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4620 m ²	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3632 m ²	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	7552 m ²			
Kantin (m ²)	162,36 m ²			
Tuvalet Sayısı	6X3=18			

Tablo 29. Öğrenci Mevcut Bilgileri

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	286	305	320
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	28	27
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	32	30	30



Mevcutdu en az olan sınıf öğrenci sayısı	24	25	23
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 30. *DYK Tablosu*

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	6	6	4
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	122	177	84
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	10	6

Tablo 31. *Akademik başarılar Tablosu*

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	38	37	46
İl başarı sırası	3	4	4
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	100	100	100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0

Tablo 32. *Kültürel faaliyetlere katılım Tablosu*

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	3	65	0
2021-2022	8	80	0	0	0	0	4	75	0
2022-2023	16	200	0	0	0	0	4	70	0

Tablo 33. *Faaliyetlere Katılım Tablosu*

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	20	286	15	20	286	8	9	250	45
2021-2022	21	250	20	21	250	15	10	290	30
2022-2023	23	290	30	23	290	20	12	290	50

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	1	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Voleybol	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	25	23	20
	Kazanılan Başarılar	2	2	2
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	8	8	8
Futsal	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	28	18	18
	Kazanılan Başarılar	2	2	2
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	4	2	2
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	8	8
	Kazanılan Başarılar	2	2	2
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Satranç	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	14	14	14
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	3	3	3
Eskrim	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	6	6	6
	Kazanılan Başarılar	2	2	2
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	2	2	2

Tablo 34. *Bilimsel çalışma ve Proje Tablosu*

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	4	8	13
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	4	8	13

Tablo 35. *Öğrenci Devam Durumu Tablosu*

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0	8	10
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 36. *Sosyal Kulüpler Tablosu*

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Spor Kulübü	3	4	5
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	3	4	5
Afete Hazırlık Kulübü	3	3	4
Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	5	6	7
Gezi ve İnceleme Kulübü	0	2	4
Proje Kulübü	3	4	4
Değerler Kulübü	2	3	4
Yeşilay-Beslenme ve Temizlik Kulübü	2	4	3

Tablo 37. *Personel Devam Tablosu*

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	2	3	3
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	1	2	2
Alınan rapor ortalaması	3	3	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38. *PESTLE Analiz Tablosu*

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 39. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ● Disiplin problemlerinin az olması ● Sınavla seçilen olumlu davranışlara sahip öğrencilerin olması ● Akademik ve sosyokültürel potansiyeli yüksek öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ● Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması ● Girişimci personelin olması ● Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ● Eğitim düzeyi yüksek eğitime önem veren ilgili ve okulla barışık veli profiline sahip olmak
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul binasının bulunduğu bölgenin sessiz ve olumsuz dış etmenlere uzak olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ● Bilişim altyapısının olması ve kullanılması ● Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ● Genel ödenek ve maddi imkanların ihtiyacı karşılayabilir olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması ● Öncü çalışmalara sahip olması ● Kurum kültürüne sahip olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ● Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması ● Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması ● Öğretmen kadrosunun tam olması ● Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması ● Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi

Tablo 40. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzdaki bir kısım öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları. Düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması.
Çalışanlar	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri. Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması. Öğrenciler arası kıyaslama ve karşılaştırmaların yapılması ve bu kıyaslamaların benlik algısına zararları.
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması. Farklı aile yapıların yansması.Yüksek Akademik başarı beklentilerinin öğrencilerin sosyal-kişisel-psikolojik gelişimine engel olması. Öğrenciler arası kıyaslama ve karşılaştırmaların yapılması ve bu kıyaslamaların benlik algısına zararları.
Bina ve Yerleşke	Donanımlı ve geniş kapasiteli Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü Fiziki yapıdaki yetersizlikler Pansiyonumuza diğer okul öğrencilerinin bulunması Okulun ulaşım problemi Kız öğrenci yurdunun olmayışı
Donanım	Okulun fiziksel donanım eksiklikleri
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız

Tablo 41. Fırsatlarımız Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresindeki politik durum Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun gelirini arttırıcı unsurlar Tasarruf sağlama imkânları Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları Kullanılabilir gelir Velilerin sosyoekonomik düzeyi Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Nüfus artışı Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı Doğum ve ölüm oranları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, öba uzem internet olanakları Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları Teknolojinin eğitimde kullanım, <ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-

	paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması

Tehditlerimiz

Tablo 42. Fırsatlarımız Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri • Başarı kriterlerinin sınav sistemine indirgenmesi eğitimsel süreçlerin sistemsel sonuçlara yansımaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • İşsizlik durumu • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Aile ve çevresel üst düzey beklentiler • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Göç • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Birçok geleneksel sosyal yapının (değerlerin) etkisinin azalması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçları kullanım şekli Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları Teknoloji bağımlılığının hızlı yükselişi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat bilgisinin yeterince gelişmemesi Yasal tecrübe eksikliği Sıkça değişen mevzuat bilgisini takip zorluğu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Önlemlere rağmen çevresel kirlenmenin artması Farkındalığın yetersizliği Çevresel kirlenmenin sonuçları

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 43. Fırsatlarımız Tablosu

TESPİT ve İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlığı YKS yerleşme oranları Okulumuz tercih edilme düzeyi Öğretmen yeterlilikleri Yabancı Dil yeterliliği Ekonomik durum Uluslararası programlara katılım durumu Projelere katılım Güvenlik



BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYONUMUZ

Geleceğini Tahmin Eden Değil, Geleceğine Yön Veren Nesiller Yetiştiren Özgün Bir Okul Olmak.



3.3.3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Tablo 44. Amaç ve Hedef Mimarisi Tablosu

<p>Amaç 1</p> <p>Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p>
<p>H.1.1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p>
<p>H.1.2. Okulumuzdaki sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
<p>Amaç 2</p> <p>Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.</p>
<p>H.2.1. Okulumuzda Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>
<p>Amaç 3</p> <p>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.</p>
<p>H.3.1. Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve Okulumuzun uluslararası alanda etkililiği artırılacaktır.</p>
<p>H.3.2. Okulumuzun uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik farkındalık artırılacaktır.</p>
<p>Amaç 4</p> <p>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.</p>



H.4.1. 21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici teşvik edici bir yönetim gösterilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

H.4.2. Okulumuzda eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

H.4.3. Okulumuzu en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine katkı sağlanacaktır.

Amaç 5

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H.5.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.2. Okulumuzda Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

H.5.3. Okulumuzda İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği Sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

AMAÇ VE HEDEF KARTLARI

Amaç 1

Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	25	10	9	8	7	6	6
PG-1.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0



PG-1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	0	0	1	1	1	1
PG1.1.5. Okula kayıt olanların, LGS tercihlerinde ilk sıraya yazma oranı (%)	20	65	68	70	72	75	77
Sorumlu Birim	DÖK.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ.						
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin eğitime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Eğitim bölgemizde ortaokullar ziyaret edilerek okulumuzun tanıtımı yapılacak.</p> <p>S-1.1.4 Aday öğrenci velileri ile toplantılar yapılacak.</p> <p>S-1.1.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için rampa ve asansör vb iyileştirmeler yapılacak</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi 						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle okula devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 						

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve eğitime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Okulumuzda akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi
------------	--

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.							
Hedef 1.2	Okulumuzdaki sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.2.1 Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	20	91	91,5	92	92,5	93	93,5	
PG-1.2.2 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	67	70	

PG-1.2.3 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	46	48	50	52	54	55
PG-1.2.4 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	1	2	3	3	4	5
PG-1.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	11	12	13
Sorumlu Birim	ABAK.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ., ÖĞTK.						
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla sınıflar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırabilmek adına etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nın amacına uygun şekilde işleyişinin sağlanabilmesi adına ilgili paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir. Tespit edilen sorunların giderilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için veli-öğrenci-öğretmen iş birlikçi faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.5 Öğrencileri bilimsel çalışmalara teşvik edebilmek amacıyla öğretmenlere ve öğrencilere yönelik proje tabanlı eğitimler verilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi 						
Maliyet Tahmini	10000 TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Sınıflar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Amaç 2

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.1	Okulumuzda Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedef e	Plan Dönemi	2024	2025	2026	2027	2028

	Etkisi (%)	Başlangıç Değeri					
PG-2.1.1 Çevre ve iklim değişikli konularında verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	4	4
PG-2.1.2 Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgi faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50
PG-2.1.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okul genelinde düzenlenen seminer .konferans sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG-2.1.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okul genelinde uygulanan proje sayısı	20	1	1	1	1	2	2
Sorumlu Birim	PRJGE.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.						
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında okul genelinde uzman ekipler tarafından eğitimler verilecektir.</p> <p>S-2.1.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması 						
Maliyet Tahmini	13500 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması 						

	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Enerji verimliliğinin sağlanması Atıkların yönetilmesi

Amaç 3

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.						
Hedef 3.1	Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve Okulumuzun uluslararası alanda etkililiği artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Uluslararası kardeş okul bulma durumu (1-0)	50	0	0	1	1	1	1
PG-3.1.2 Uluslararası kardeş okulla yürütülen ortak etkinlik sayısı	50	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	PRJGE.						

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.
Stratejiler	S-3.1.1 Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla AB projeleri kapsamında iş birliği sağlanacaktır. S-3.1.2 Uluslararası iş birliği sağlanan eğitim kurumlarıyla ortak projeler/etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Dış politikadaki değişimler • İlgili ülkede doğa kaynaklı afet, savaş vb. durumların ortaya çıkması • Bürokratik gecikmeler
Maliyet Tahmini	35000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim diplomasisi politikasının daha etkin yürütülmesi • Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim diplomasisi faaliyetleri ile Türkiye'nin etki alanının artırılması • Bakanlığımız yurt dışı teşkilatının kurumsal kapasitesinin idari ve mali yönden güçlendirilmesi • Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasındaki eğitim iş birliklerine ahdî zemin sağlanması • Yurt dışında yaşayan daha fazla vatandaş, soydaş ve ülke vatandaşına ulaşılması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.
Hedef 3.2	Okulumuzun uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik farkındalık artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sayısı	Öğretmen Sayısı	20	0	0	3	3	5	5
	Öğrenci Sayısı		0	0	5	7	8	8
PG-3.2.2 AB projeleri kapsamında ilde yürütülen proje sayısı		20	1	1	2	2	2	2
PG-3.2.3 AB projeleri kapsamında düzenlenen mahalli hizmet içi kurs/seminer sayısı		20	2	2	2	3	3	3
PG-3.2.4 AB projeleri kapsamında düzenlenen toplantı/seminer/kurslara katılan öğretmen/yönetici sayısı		20	1	2	3	4	5	5
PG-3.2.5 okul bünyesinde açılan "Yabancı Dil" kurs sayısı		20	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim		PRJGE						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ., SOSEK.						
Stratejiler		<p>S-3.2.1 AB projelerine katılım oranını artırabilmek için yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2 Okulumuzun uluslararası fonlardan ve hibelerden en üst düzeyde faydalanması için projelere danışmanlığı aranacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Eğitimde uluslararası gelişmeler ve yenilikler takip edilecek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için yurt dışı hareketliliklerine katılan öğretmen ve öğrenci sayıları artırılabilecektir.</p> <p>S-3.2.4 Okulumuz bünyesinde "Yabancı Dil" kursları açılacaktır ve bu kurslardan tüm öğretmenlerimizin faydalanmalarına olanak sağlanacaktır.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Dış politikadaki değişimler • Öğretmen ve öğrencilerin dil yeterliliği konusundaki eksiklikler
Maliyet Tahmini	40000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması • Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması • Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası kuruluşlarla diyalogun güçlendirilmesi • Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları • Uluslararası proje hazırlama ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme çalışmaları

Amaç 4

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.							
Hedef 4.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici teşvik edici bir yönetim gösterilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangı	2024	2025	2026	2027	2028	

		(%)	ç Değeri					
PG-4.1.1 Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Yönetici	25	10	10	20	30	30	40
	Öğretmen	25	5	10	20	30	40	50
PG-4.1.2 Mahalli hizmet içi kurslarda görev alan eğitimci sayısı	Yönetici	25	0	0	1	2	2	3
	Öğretmen	25	0	0	1	2	4	4
Sorumlu Birim	OKMÜD.							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.,							
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına il genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurslar ve diğer eğitimlere katılım artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için teşvik edilerek duyurular yapılacak</p>							
Riskler	<p>MEB Hizmetini genel müdürlüğü başvuru süreçlerinin genelde olumsuz sonuçlanması ve sınırlı başvuru onayı</p> <p>Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</p>							
Maliyet Tahmini	10000TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini 							

	belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.2	Okulumuzda eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Okul binasının depreme karşı sağlamlık denetimi yapılma durumu. (1-0)	25	1	1	1	1	1	1
PG-4.2.2 Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı	25	2	2	3	4	5	8



PG-4.2.3 Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Eğitimci	25	15	15	18	19	20	22
	Öğrenci	25	120	130	140	150	175	180
Sorumlu Birim		OKMÜD.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İSGK., PSKÖKM., İLKE., SSKLP, KRDE., OAB.						
Stratejiler		<p>S-4.2.1 Her eğitim öğretim yılı başında Deprem tahkikinin yapılacak risk taşıyan okul kullanım alanları en kısa sürede iyileştirilerek, eğitim-öğretime hazır hale getirilecektir.</p> <p>S-4.2.2 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle Okulumuzda çalışan personellere ve öğrenim gören öğrencilere yönelik uzman ekiplerce eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.3 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılacak, katılımın istenilen düzeyde olabilmesi için eğitimlerin görünürlüğü artırılabilecektir.</p>						
Riskler		<p>Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar</p> <p>Doğa kaynaklı afetler</p> <p>Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</p>						
Maliyet Tahmini		13500 tl						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Var olan eğitim binamızın bir kısmının deprem riski taşıması • Var olan eğitim binamızın fiziksel imkânlarının yetersiz olması • Öğrencilerimiz ve pansiyonumuzda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim binamızın güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi • Eğitim binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına 						

	uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi
--	---

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.3	Okulumuzu en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine katkı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.3.1 sınıflarımıza sağlanan etkileşimli tahta oranı%	25	100	100	100	100	100	100
PG-4.3.2 Okulumuz Ağ altyapısı oranı%	25	100	100	100	100	100	100
PG-4.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan sınıf oranı%	25	100	100	100	100	100	100
PG-4.3.4 internet erişimi hızı 100 mbps olma durumu (1-0)	25	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	OKMÜD.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.						
Stratejiler	S-4.3.1 Etkileşimli tahta donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların işlerliği sağlanacaktır. S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması						

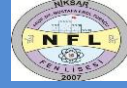
	sağlanacaktır. S-4.3.3 okulumuz geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi
Maliyet Tahmini	38500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ve donanım açısından okullar arası farklılıklar • Sınıf ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ve donanım açısından okulumuzu güçlendirmek için ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Amaç 5

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaç 5	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	1	1	1	2	2
PG 5.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	67	70	72	74	75	75
PG 5.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	4	4	3	3	3
Koordinatör Birim	OKMÜD.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OAB.,SRÖ.,KDK.,OTK.,OSK.,OAB.,PRJGE.,OAADK.,ÖĞTK.,ABAK						
Stratejiler	<p>S 5.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının kapasitesinin yetersizliği Ulusal düzeyde uygulanacak tasarruf tedbirleri Sosyal donatım ve kapasitelerin yetersizliği 						
Maliyet Tahmini	110000TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının ve donanımlarının yetersizlikleri Okul konumunun merkezi olmaması ve güvenlik sorunları 						



	yaşanması • Okul kontenjanımızın giderek artmasına rağmen okul binasının yetersiz kalması
İhtiyaçlar	• Kapasitesi artırılmış okul binasına • Laboratuvarlara • Asansöre •Yeni dersliklere •Konferans salonuna

Amaç 5	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 5.2	Okulumuzda Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	2	1	1	1	0
PG 5.2.2. Okulun risk puanı	20	9,26	9,20	9,15	9,0	8,90	8,85
PG 5.2.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	90	120	140	150	170	180

PG 5.2.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	4	3	3	2	2	1
PG 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	5	5
Koordinatör Birim	İSGK.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.						
Stratejiler	<p>S 5.2.1. Öğrenci, öğretmen ve veliler de farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı , siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.2.4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Okulumuz 1. Derece deprem bölgesinde olması • Teknoloji bağımlılığı • Aile içi iletişim sorunları 						
Maliyet Tahmini	8500TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Artan siber zorbalık, akran zorbalığı ve öğrenciler arası iletişim sorunları • Okul binamızın deprem bölgesinde bulunuyor olması • Deprem ve doğal afetlere karşı hazırlıksız olma durumu 						



	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizde hijyen sorunları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Afad vb uzmanlarca okul geneli afete hazırlık eğitimleri verilmeli • Okul binamızın depreme karşı sağlamlığını belirleme ve gerekli önlemleri almak • Ailelere ergenlik dönemi sorunları ve ergenle iletişim eğitimlerine artarak devam ettirilmesine gerekmektedir.

Amaç 5	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 5.3	Okulumuzda İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği Sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Fen Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.3.1. Elektrik tüketimi(kw)	25	3395,10 kw	3390kw	3375kw	3370 kw	3360 kw	6650 kw
PG 5.3.2. Su tüketim miktarı(m3)	25	248,66m3	245 m3	240 m3	235 m3	230 m3	230 m3
PG 5.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	8488,81 m3	8485 m3	8480 m3	8478 m3	8475 m3	8472 m3
PG 5.3.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	10	11	12	13	14	15
Koordinatör Birim	OKMÜD.						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OAB,,SRÖ,,KDK,,OTK,,OSK,,OAB,,PRJGE,,OAADK,,ÖĞTK,, ABAK						

Stratejiler	<p>S 5.3.1. Tüm personele bilinçli enerji tüketimi eğitimleri uzman kişilerce verilecek.</p> <p>S 5.3.2. Okul binası ve pansiyonda tasarruf ampülleri kullanılacak.</p> <p>S 5.3.3. Isı kaybını önlemek için pencere yalıtımları gözden geçirilecek gerekli tadilatlar yapılacak.</p> <p>S 5.3.4. Gereksiz su sarfiyatını engellemek için arızalı musluklar ve banyo bataryaları yenisi ile değiştirilecek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personel ve öğrencilerde enerji verimliliği konusuna yönelik farkındalığın yeterli olmayışı• Enerji tasarrufu konusunda toplumsal kültürün oluşmamış olması• Ekonomik sorunlar• İklim değişikliği
Maliyet Tahmini	75000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Enerji tasarrufu okul bilinç düzeyinin yeterli olmayışı• Tasarruf konusunda tüm personel ve öğrencilerin gerekli önemi göstermemesi• Okul bütçesinin önlemleri almada zorlanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Enerji verimliliği konusunda tüm personele uzman kişilerce eğitim verilmesi• Verimli enerji kullanımına yönelik farkındalık oluşturacak projeler geliştirilmeli• Okul binamızın fiziksel ve donanımsal eksikliklerinin giderilmesi



V. BÖLÜM:

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir. Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları başlığı altında hesaplanmıştır.

Proje Maliyetlendirmesi 2023 yıllarına ait genel bütçe ve okul-aile birliği bütçesi hesapları baz alınmıştır. Buradan hareketle 2024-2028 arası bütçeler tahmini olarak planlanmıştır.

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve diğer gelirler ile bütçelerin yıllık artış miktarları dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 11.547.704,97 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 45 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	AMAÇ TOPLAM MALİYET					17500
Hedef 1.1	1000	1250	1500	1750	2000	7500
Hedef 1.2	1500	1750	2000	2250	2500	10000
Amaç 2	AMAÇ TOPLAM MALİYET					13500
Hedef 2.1	2000	2500	2750	3000	3250	13500
Amaç 3	AMAÇ TOPLAM MALİYET					75000
Hedef 3.1.	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.2.	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Amaç 4	AMAÇ TOPLAM MALİYET					62000
Hedef 4.1.	1500	1750	2000	2250	2500	10000
Hedef 4.2.	2000	2500	2750	3000	3250	13500
Hedef 4.3.	5000	6500	8000	9000	10000	38500
Amaç 5	AMAÇ TOPLAM MALİYET					193500
Hedef 5.1.	15000	20000	22500	25000	27500	110000
Hedef 5.2.	1000	1500	1750	2000	2250	8500
Hedef 5.3.	10000	12500	15000	17500	20000	75000
AMAÇLAR GENEL TOPLAM MALİYET						361500
Genel Yönetim Giderleri	50000	63250	73250	82750	92250	361500



VI. BÖLÜM:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

“Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek belge düzenlenmesidir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için “Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü” Stratejik Planı stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi” ne verilmiştir. Stratejik amaçlar,

hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi” ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi,



birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürü’ne sunacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 46. Hedef ve strateji sorumlulukları

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
AMAÇ 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.		
Hedef 1.1	<p>Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S-1.1.1 Öğrencilerin eğitime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Eğitim bölgemizde ortaokullar ziyaret edilerek okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Aday öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır.</p>	DÖK.	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ.

	S-1.1.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için rampa ve asansör vb iyileştirmeler yapılacak		
	Okulumuzdaki sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.		
Hedef 1.2	<p>Stratejiler</p> <p>S-1.2.1 Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla sınıflar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırabilmek adına etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nın amacına uygun şekilde işleyişinin sağlanabilmesi adına ilgili paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir. Tespit edilen sorunların giderilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için veli-öğrenci-öğretmen iş birlikçi faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.5 Öğrencileri bilimsel çalışmalara teşvik edebilmek amacıyla öğretmenlere ve öğrencilere yönelik proje tabanlı eğitimler verilecektir.</p>	ABAK	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ., ÖĞTK.
AMAÇ 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.		

<p>Hedef 2.1</p>	<p>Okulumuzda Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S-2.1.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında okul genelinde uzman ekipler tarafından eğitimler verilecektir. S-2.1.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S-2.1.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>	PRJGE.	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.
<p>AMAÇ 3</p>	<p>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.</p>		
<p>Hedef 3.1</p>	<p>Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve Okulumuzun uluslararası alanda etkililiği artırılabilecektir.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S-3.1.1 Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla AB projeleri kapsamında iş birliği sağlanacaktır. S-3.1.2 Uluslararası iş birliği sağlanan eğitim kurumlarıyla ortak projeler/etkinlikler düzenlenecektir.</p>	PRJGE.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ., SOSEK.
<p>Hedef 3.2</p>	<p>Okulumuzun uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik farkındalık artırılabilecektir.</p>		

	<p>Stratejiler</p> <p>S-3.2.1 AB projelerine katılım oranını artırabilmek için yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2 okulumuzun uluslararası fonlardan ve hibelerden en üst düzeyde faydalanması için projelere danışmanlığı aranacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Eğitimde uluslararası gelişmeler ve yenilikler takip edilecek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için yurt dışı hareketliliklerine katılan öğretmen ve öğrenci sayıları artırılabilecektir.</p> <p>S-3.2.4 Okulumuz bünyesinde “Yabancı Dil” kursları açılacaktır ve bu kurslardan tüm öğretmenlerimizin faydalanmalarına olanak sağlanacaktır.</p>	PRJGE.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ., SOSEK.
AMAÇ 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.		
Hedef 4.1	<p>21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici teşvik edici bir yönetim gösterilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına il genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurslar ve diğer eğitimlere katılım artırılabilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için teşvik edilerek duyurular yapılacaktır.</p>	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.,
Hedef 4.2	Okulumuzda eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.		



	<p>Stratejiler</p> <p>S-4.2.1 Her eğitim öğretim yılı başında Deprem tahkikinin yapılacak risk taşıyan okul kullanım alanları en kısa sürede iyileştirilerek, eğitim-öğretime hazır hale getirilecektir.</p> <p>S-4.2.2 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili tüm eğitim kurumlarında çalışan personellere ve öğrenim gören öğrencilere yönelik uzman ekiplerce eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.3 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılacak, katılımın istenilen düzeyde olabilmesi için eğitimlerin görünürlüğü artırılacaktır.</p>	OKMÜD.	İSGK, PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
Hedef 4.3	Okulumuzu en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine katkı sağlanacaktır.	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.,
	<p>Stratejiler</p> <p>S-4.3.1 Etkileşimli tahta donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların işlerliği sağlanacaktır.</p> <p>S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.</p> <p>S-4.3.3 okulumuz geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.</p>		
AMAÇ 5	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.		
Hedef 5.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	OKMÜD.	OAB. SRÖ. KDK. OTK. OSK. OAB. PRJGE.
	<p>Stratejiler</p> <p>S 5.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları</p>		



	<p>yapılacaktır.</p> <p>S4.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>		<p>OAADK.</p> <p>ÖĞTK.</p> <p>ABAK</p>
	<p>Okulumuzda Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir</p>		
	<p>Stratejiler</p> <p>S5.2.1. Öğrenci, öğretmen ve veliler de farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S5.2.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5.2.4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	İSGK	<p>PSKÖKM.,</p> <p>İLKE.,</p> <p>SSKLP.,</p> <p>KRDE.,</p> <p>OAB.</p>
Hedef 5.3	<p>Okulumuzda İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</p>		



<p>Stratejiler</p> <p>S 5.3.1. Tüm personele bilinçli enerji tüketimi eğitimleri uzman kişilerce verilecek.</p> <p>S 5.3.2. Okul binası ve pansiyonda tasarruf ampülleri kullanılacak.</p> <p>S 5.3.3. Isı kaybını önlemek için pencere yalıtımları gözden geçirilecek gerekli tadilatlar yapılacak.</p> <p>S 5.3.4. Gereksiz su sarfiyatını engellemek için arızalı musluklar ve banyo bataryaları yenisi ile değiştirilecek.</p>	OKMÜD.	<p>OAB.</p> <p>SRÖ.</p> <p>KDK.</p> <p>OTK.</p> <p>OSK.</p> <p>OAB.</p> <p>PRJGE.</p> <p>OAADK.</p> <p>ÖĞTK.</p> <p>ABAK</p>
---	--------	--

Performans Göstergesi Sorumlulukları

Tablo 47. Performans göstergesi sorumlulukları

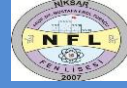
AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Ortaöğretim okullaşma okul oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	DÖK.	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ.
	PG 1.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	DÖK.	ÖĞTK., SRÖ., OAB.
	PG 1.1.3	Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	DÖK.	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ.
	PG 1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	DÖK.	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK., SRÖ.



	PG 1.1.5	Okula kayıt olanların, LGS tercihlerinde ilk sıraya yazma oranı (%)	DÖK.	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	ABAK	ÖĞTK., SRÖ.
	PG 1.2.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	ABAK	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
	PG 1.2.3	Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	ABAK	RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
	PG 1.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	ABAK	PRJGE.
	PG 1.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	ABAK	PRJGE. ÖĞTK., SRÖ.

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Çevre ve iklim değişikli konularında verilen eğitim sayısı	PRJGE.	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.
	PG 2.1.2	Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgi faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) memnuniyet oranı (%)	PRJGE.	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.
	PG 2.1.3	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okul genelinde düzenlenen seminer, konferans sayısı	PRJGE.	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.



PG 2.1.4	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okul genelinde uygulanan proje sayısı	PRJGE.	RHYK., ÖDDK., OAB., SRÖ., ÖĞTK., SOSEK.
-------------	---	--------	---

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Uluslararası kardeş okul bulma durumu (1-0)	PRJGE.	SRÖ., ÖĞTK., SOSEK
	PG 3.1.2	Uluslararası kardeş okulla yürütülen ortak etkinlik sayısı	PRJGE.	SRÖ., ÖĞTK., SOSEK
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sayısı	OKMÜD.	PRJGE. ÖĞTK
	PG 3.2.2	AB projeleri kapsamında ilde yürütülen proje sayısı	OKMÜD.	PRJGE. ÖĞTK
	PG 3.2.3	AB projeleri kapsamında düzenlenen mahalli hizmet içi kurs/seminer sayısı	OKMÜD.	PRJGE. ÖĞTK
	PG 3.2.4	AB projeleri kapsamında düzenlenen toplantı/seminer/kurslara katılan öğretmen/yönetici sayısı	OKMÜD.	PRJGE. ÖĞTK
	PG 3.2.5	Okul bünyesinde açılan "Yabancı Dil" kurs sayısı	OKMÜD.	PRJGE. ÖĞTK

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.,
	PG 4.1.2	Mahalli hizmet içi kurslarda görev alan eğitimci sayısı	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.,
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Okul binasının depreme karşı sağlamlık denetimi yapılma durumu. (1-0)	OKMÜD.	İSGK., PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 4.2.2	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı	OKMÜD.	İSGK., PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 4.2.3	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	OKMÜD.	İSGK., PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
Hedef 4.2	PG 4.3.1	Sınıflarımıza sağlanan etkileşimli tahta oranı%	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
	PG 4.3.2	Okulumuz Ağ altyapısı oranı%	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
	PG 4.3.3	Geniş bant internet erişimi sunulan sınıf oranı%	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.



	PG 4.3.4	internet erişimi hızı 100 mbps olma durumu (1-0)	OKMÜD.	ABAK, RHYK., ÖDDK., OAB., ÖĞTK.
--	-------------	--	--------	---------------------------------

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	OKMÜD.	OAB.,SRÖ.,KDK.,OTK.,OSK., OAB.,PRJGE.,OAADK.,ÖĞTK.,ABAK
	PG 5.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	OKMÜD.	OAB.,SRÖ.,KDK.,OTK.,OSK., OAB.,PRJGE.,OAADK.,ÖĞTK.,ABAK
	PG 5.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	OKMÜD.	OAB.,SRÖ.,KDK.,OTK.,OSK., OAB.,PRJGE.,OAADK.,ÖĞTK.,ABAK
Hedef 5.2	PG 5.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	İSGK	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 5.2.2	Okulun risk puanı	İSGK	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 5.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	İSGK	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 5.2.4	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	İSGK	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.
	PG 5.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	İSGK	PSKÖKM., İLKE., SSKLP., KRDE., OAB.



EKLER:

Stratejik planı hazırlarken okulumuzla ilgili genel bilgi içeren formlar ve belgeler, Öğretmen, öğrenci ve velilere uygulanan anketler ve anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda bu anketler uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde faydalanılmıştır.



**PROF DR M EROL TURAÇLI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ertuğrul ARTAR
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1					
	2					
	3					
	4					



**PROF DR M EROL TURAÇLI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ertuğrul ARTAR
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		



PROF DR M EROL TURAÇLI LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Prof Dr M Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ertuğrul ARTAR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ**

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ertuğrul ARTAR	Müdür	
Azime YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
İsmail TANRIVERDİ	Öğretmen	
Neşe AYMAK	Öğretmen	
Murat ERTUĞRAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Hasan ÖZTÜRK	Müdür Başyardımcısı	
Hakan KARADEMİR	Rehber Öğretmen	
Hakan AKBAŞ	Öğretmen	
Ömür BOYNUDELİK	Öğretmen	
Sadettin BORTİK	Veli	

Yukarıda sunulan Prof. Dr. Mustafa Erol Turaçlı Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 118 (Yüzonsekiz) sayfadan ibaret olup, 2 nüsha tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır

Ertuğrul ARTAR
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.../.../2024
Hasan ŞERİFLER
İlçe Milli Eğitim Müdürü